

Algemene Voorwaarden Van Oers Accountants en Belastingadviseurs B.V., Van Oers Audit B.V., Van Oers Agro N.V., Van Oers Duurzaamheidsadvies N.V. (handelend onder de naam 'Van Oers Consultancy') en Van Oers Business Solutions N.V.

Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: Van Oers Accountants en Belastingadviseurs B.V., Van Oers Audit B.V., Van Oers Agro N.V., Van Oers Duurzaamheidsadvies B.V. (handelend onder de naam 'Van Oers Consultancy') en/of Van Oers Business Solutions N.V., zoals opgenomen in de Overeenkomst. Alle Overeenkomsten komen, met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot stand met Opdrachtnemer en worden uitsluitend door Opdrachtnemer uitgevoerd. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van de Opdrachtgever is dat de werkzaamheden door een bepaalde persoon of bepaalde personen zal worden uitgevoerd.
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
5. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
6. De begrippen in deze voorwaarden zullen bij gebruik van een anderstalige versie dan de Nederlandse versie te allen tijde naar Nederlands recht worden uitgelegd.
7. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de voorwaarden op enig moment niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer op enige wijze het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van een bepaling uit deze algemene voorwaarden te verlangen.
8. Opdrachtnemer heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Het voorgaande met dien verstande dat zij verplicht is Opdrachtgever van de wijzigingen in kennis te stellen.

B Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De onderliggende Opdracht/Overeenkomst -tezamen met deze algemene voorwaardengegeven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
6. De Opdrachtgever met wie eenmaal een Overeenkomst is gesloten onder deze algemene voorwaarden, aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op alle latere offertes van Opdrachtnemer en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
7. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst niet rechtsgeldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
8. Bepalingen in de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Overeenkomst van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen G, I, J, L, en R.

C Aanvang en duur van de Overeenkomst

1. Elke Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen en is ondertekend. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

D Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
6. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder N. aan deze geretourneerd.

E Uitvoering Overeenkomst

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst
2. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
3. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is.
4. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in overeenstemming met de voor hem toepasselijke gedrags- en beroepsregels, welke onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, en hetgeen krachtens de wet van hem wordt geëist. Een exemplaar van de voor Opdrachtnemer toepasselijke gedrags- en beroepsregels wordt op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden.
- Opdrachtgever zal de uit deze gedrags- en beroepsregels en krachtens de wet voor Opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die bij of voor Opdrachtnemer werkzaam zijn, voortvloeiende verplichtingen respecteren.
- Indien tijdens de duur van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.
- Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en Mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.
- De uitvoering van de Overeenkomst is niet -tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld- specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de door de diverse beroepsorganisaties uitgevaardigde verordeningen en richtlijnen.
- Voor afronding van de Werkzaamheden kan Opdrachtnemer mondelinge, concept- of tussentijdse adviezen, rapporten en presentaties leveren. Hierbij geldt dat het definitieve schriftelijke advies of schriftelijke eindrapport prevaleert.
- Opdrachtnemer heeft geen verplichting tot actualisering van mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de Werkzaamheden naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de oplevering van de versie van het advies, rapport of de uitkomsten hebben voorgedaan.

F Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
- Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien Opdrachtnemer verweten wordt een overtreding of misdrijf te hebben begaan of daaraan te hebben deelgenomen, is zij gerechtigd om Bescheiden van Opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door Opdrachtnemer. In het geval de Inspecteur der Belastingen aan de Opdrachtnemer een verzuimboete oplegt, is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd om de haar ter beschikking staande informatie openbaar te maken in het kader van het voeren van verweer. Opdrachtnemer is gerechtigd om een eventueel door de Inspecteur der Belastingen opgelegde verzuimboete op de Opdrachtgever te verhalen.
- Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
5. Bij overtreding van de in het vorige lid opgenomen verbod is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan de Opdrachtnemer ter hoogte van € 25.000, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer om schadevergoeding te eisen.

G Intellectuele eigendom

- De rechten van intellectuele eigendom op al hetgeen Opdrachtnemer gebruikt en/of ter beschikking stelt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers. Niets in de Overeenkomst of deze voorwaarden strekt tot overdracht van rechten van intellectuele eigendom, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.
- Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te vervelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
- Opdrachtnemer kan aan Opdrachtgever op programmatuur, software e.d. een gebruiksrecht verlenen. Dit gebruiksrecht eindigt altijd op het moment dat de Overeenkomst eindigt, tenzij anders wordt overeengekomen. Na einde van het gebruiksrecht dient Opdrachtgever het gebruik van de programmatuur e.d. te staken en gestaakt te houden. Opdrachtgever dient eventuele programmatuur van zijn systemen te verwijderen.
- Opdrachtnemer heeft het recht om technische maatregelen te nemen om haar rechten (van intellectuele eigendom) of die van haar licentiegevers, te beschermen. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om deze maatregelen te verwijderen of te ontwijken.
- Het is Opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
- Bij overtreding van de in lid 2, 3, 4 en/of 5 opgenomen bepalingen is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan de Opdrachtnemer ter hoogte van € 25.000, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen.

H Overmacht

- Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waar onder begrepen maar daartoe niet beperkt ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
- Voor zover de Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is de Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

I Honorarium

- Indien Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn Werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt. Een door Opdrachtgever betaald voorschot wordt in beginsel verrekend met de einddeclaratie.
- Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden.
- Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht. Reizen en verblijfskosten en licentiekosten kunnen apart in rekening worden gebracht.
- Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
- Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerdert met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

J Betaling

- Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum, in Euro, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
- Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.
- Opdrachtgever is gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 500,-. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zicht niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling. Voor zover er sprake is van een particuliere klant gaat het om minimaal de kosten over de hoofdsom overeenkomstig het Besluit voor vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012 (Staatsblad 2012/141), met een minimum van € 40,-. In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling, of enige andere insolventieprocedure waaronder toepassing van de WHOA (ten aanzien) van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

- Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
- Opdrachtnemer heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten als bedoeld in lid 3, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en ten slotte in mindering van de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente.

K Reclame

- Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
- Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- Opdrachtnemer dient in staat te worden gesteld de klacht van de Opdrachtgever te onderzoeken.
- In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of op nieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.
- Indien de reclame niet tijdig is ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

L Aansprakelijkheid en vrijwaring

- Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit in rekening gebrachte honorarium. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het in de vorige zin bedoelde bedrag gesteld op drie maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht voor de onder de Overeenkomst verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit aan de Opdrachtgever, doch niet meer dan in de voorgaande maanden daadwerkelijk is gefactureerd aan de Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 100.000, per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen -gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan- reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum.
- Opdrachtnemer is, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer, niet aansprakelijk voor:
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste, onvolledige of niet-tijdig aangeleverde Bescheiden, gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever, waaronder begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulpverleners (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.
- Voorwaarde voor aansprakelijkheid is voorts dat Opdrachtgever Opdrachtnemer terstond na ontdekking van een tekortkoming hiervan schriftelijk in kennis stelt en Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparaat gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data-uittrekels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Het voorgaande is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.
7. Alle beperkingen ten aanzien van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer die in dit artikel zijn opgenomen, gelden onverkort voor de feitelijk uitvoerende(n) die Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verrichten. Feitelijk uitvoerenden kunnen op deze bepalingen ook een beroep doen jegens Opdrachtgever.
8. De beperking van de aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere opdrachtgevers, alsdan zal Opdrachtnemer aan alle opdrachtgevers gezamenlijk niet meer dan het maximale bedrag als opgenomen in dit artikel voldoen. De aansprakelijkheid wordt niet verhoogd als er meerdere opdrachtgevers zijn opgenomen in de opdrachtbevestiging.
9. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade bij Opdrachtgever ontstaan ten gevolge van het door Opdrachtnemer voldoen aan de voor hem van toepassing zijnde wet- en (beroeps)regelgeving en Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in deze.
10. Opdrachtgever zal zijn eventuele vorderings- en verhaalrechten met betrekking tot de Werkzaamheden of anderszins voortvloeiend uit de Overeenkomst, uitsluitend uitoefenen tegen Opdrachtnemer en niet tegen aandeelhouders, directeuren, functionarissen of werknemers van Opdrachtnemer. Alle werkzaamheden worden met terzijdestelling van de artikelen 7:403 lid 2, 7:404 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend door Opdrachtnemer aanvaard en uitgevoerd.

M Persoonsgegevens

- 1 In het kader van een opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of in et kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer kan Opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.
- 2 In verband met de optimalisering van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van Opdrachtnemer en derden, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken.
- 3 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals in lid 1 en 2 vermeld, vindt plaats conform geldende privacy wet- en regelgeving.
- 4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht om bij de uitvoering van de Overeenkomst alle op hen van toepassing zijnde verplichtingen voortvloeiende uit regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens na te leven. Op het moment dat Opdrachtnemer als verwerker, zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, voor Opdrachtgever persoonsgegevens gaat verwerken, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een daartoe strekkende verwerkersovereenkomst sluiten. Indien Opdrachtnemer zelf het doel en de middelen van verwerking bepaalt, is Opdrachtnemer verwerkingsverantwoordelijke en is de "Van Oers als verwerkingsverantwoordelijke" uit de privacy voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 5 Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst te beëindigen, indien Opdrachtgever als betrokkene of andere betrokkenen gebruik maken van de rechten die aan hen zijn toegekend in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, voor zover door uitoefening van die rechten de mogelijkheid tot het verwerken van persoonsgegevens voor wettelijke doeleinden, voor het uitvoeren van een overeenkomst of voor het gerechtvaardigd belang van Opdrachtnemer enigszins wordt beperkt.
- 6 Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden in verband met niet-naleving door Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die Opdrachtnemer in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

N Vertrouwelijkheid, bewaring en eigendom

Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een dossier aan. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van Opdrachtnemer

O Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

P Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder I. tweede en derde lid van toepassing.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

3. Indien en voor zover Opdrachtnemer de Overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en redelijkerwijs te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen.

Q Opschortingsrecht

Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer mag de verplichting tot afgifte van Bescheiden pas weigeren nadat een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden.

R Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

S. Elektronische communicatie en elektronisch deponeren van jaarstukken

- 1 Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
- 2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparaatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
- 3 In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
- 4 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
- 5 De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
- 6 Het bepaalde in artikel L is van dienovereenkomstige toepassing.
- 7 Binnen de dienstverlening van Opdrachtnemer kunnen documenten digitaal worden ondertekend middels een elektronische handtekening.
- 8 De elektronische handtekening bestaat uit het gehele proces van ondertekening (van identificatie tot authenticatie). Opdrachtgever stemt ermee in dat dit proces van elektronische ondertekening een elektronische handtekening is in de zin van artikel 3:15 BW en artikel 3(10) eIDAS Verordening, en Opdrachtgever stemt ermee in dat deze methode van ondertekening voldoende betrouwbaar is. Daarmee stemt Opdrachtgever ermee in dat hiermee rechtsgeldige rechtshandelingen kunnen worden verricht en/of overeenkomsten kunnen worden gesloten.
- 9 Het is te allen tijde de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om te verifiëren en of personen tekenbevoegd zijn en de juiste gegevens gebruiken en te verifiëren voor de identificatie en de daarmee samenhangende autorisatie.

T. Overige bepalingen

- 1 Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
- 2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade en kosten van Opdrachtnemer veroorzaakt door onveilige situaties in het bedrijf of de organisatie van Opdrachtgever.
- 3 Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken medewerkers van Opdrachtnemer aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect, in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende 12 maanden daarna.
4. Indien Opdrachtnemer een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden zouden geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar zijn, als gevolg van een wettelijk voorschrift ter bescherming van die natuurlijk persoon dan worden de betreffende bepalingen vervangen door bepalingen die recht doen aan de (particuliere) bescherming waarop de Opdrachtgever recht heeft.

PRIVACYVOORWAARDEN VAN OERS

Van Oers en alle gelieerde entiteiten dienen voor hun werkzaamheden aan wettelijke verplichtingen te voldoen en in sommige gevallen onafhankelijk op te treden. Hierdoor kent het vormgeven van de privacy rechtelijke positie van Van Oers een aantal bijzonderheden. Zo kan Van Oers zowel de rol van verwerker als verwerkingsverantwoordelijke vervullen.

Gelieerde entiteiten Van Oers Groep N.V.:

- Van Oers Accountants en Belastingadviseurs B.V.;
- Van Oers Audit B.V.;
- Van Oers Agro N.V.;
- Van Oers Corporate Finance B.V.;
- Van Oers IT Advies N.V.;
- Van Oers Duurzaamheidsadvies B.V. (handelend onder de naam 'Van Oers Consultancy');
- Van Oers Digital Solutions B.V.;
- Van Oers Business Solutions N.V.

1. POSITIE VAN VAN OERS

Van Oers treedt op als verwerkingsverantwoordelijke indien:

1. u een particuliere klant bent;
2. Van Oers zelf het doel en de middelen bepaalt voor de verwerking;
3. Van Oers persoonsgegevens verwerkt in het kader van (werkzaamheden voor) een wettelijke plicht;
4. Van Oers persoonsgegevens verwerkt voor werkzaamheden waarbij zij zich moet houden aan beroeps- en gedragsregels;

In alle andere gevallen treedt Van Oers op als verwerker. In dat geval bepaalt u hoe en waarom wij persoonsgegevens betreffende u en uw werknemers mogen verwerken.

2. VAN OERS ALS VERWERKER

Voor verwerkingen waarvoor Van Oers optreedt als verwerker, is de bijgevoegde verwerkersovereenkomst van toepassing.

3. VAN OERS ALS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Voor verwerkingen waarvoor Van Oers optreedt als verwerkingsverantwoordelijke, is de 'privacyverklaring dienstverlening' van toepassing. Deze kunt u raadplegen op www.vanoers.nl/privacy-security.

VERWERKERSOVEREENKOMST

1. ALGEMEEN

In deze verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

1.1. Algemene voorwaarden:

de Algemene voorwaarden van Verwerker, die onverkort van toepassing zijn op iedere afspraak tussen Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke en van welke Algemene voorwaarden deze verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaakt.

1.2. Opdrachtgever:

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden, eveneens Verwerkingsverantwoordelijke.

1.3. Overeenkomst:

elke afspraak tussen Opdrachtgever en Verwerker tot het verrichten van Werkzaamheden door Verwerker ten behoeve van de Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

1.4. Persoonsgegevens:

de categorieën persoonsgegevens zoals omschreven in Annex 1.

1.5. Verwerker:

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Van Oers Accountants en Belastingadviseurs B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Ginnekenweg 145 te Breda en alle aan Van Oers gelieerde entiteiten, waaronder maar niet uitsluitend Van Oers Audit B.V., Van Oers Agro N.V., Van Oers Corporate Finance B.V., Van Oers Duurzaamheidsadvies B.V. (handelend onder de naam 'Van Oers Consultancy'), Van Oers IT Advies N.V., Van Oers Digital Solutions B.V. en Van Oers Business Solutions N.V.

1.6. Verwerkingsverantwoordelijke:

de Opdrachtgever die als natuurlijk persoon of rechtspersoon aan de Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.

1.7. Werkzaamheden:

alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Verwerker uit anderen hoofde wordt verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

2. TOEPASSELIJKHEID VERWERKERSOVEREENKOMST

- 2.1. Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, alsmede op alle verwerkingen van Persoonsgegevens voor de doeleinden die daar redelijkerwijs mee samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
- 2.2. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens betreffende bepaalde categorieën betrokkenen, zoals omschreven in Annex 1.
- 2.3. Bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Verwerker de Persoonsgegevens zoals omschreven in Annex 1 in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.4. Dit is een verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin de rechten en verplichtingen ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens zijn geregeld, waaronder ten aanzien van de beveiliging.
- 2.5. Deze verwerkersovereenkomst maakt, net als de Algemene voorwaarden van Verwerker, onderdeel uit van de Overeenkomst en alle toekomstige overeenkomsten tussen partijen.
- 2.6. Verwerker kan, gelet op haar positie en functie als accountant, bij het uitvoeren van opdrachten voor haar Opdrachtgever(s) optreden als verwerkingsverantwoordelijke. Indien Verwerker binnen de Werkzaamheden optreedt als verwerkingsverantwoordelijke, is deze verwerkersovereenkomst niet van toepassing. In dat geval is onze 'privacyverklaring dienstverlening' van toepassing.

3. REIKWIJDTE VERWERKERSOVEREENKOMST

- 3.1. Met het geven van de opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker de opdracht gegeven om de Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke op de wijze zoals omschreven in Annex 1 in overeenstemming met de bepalingen van deze verwerkersovereenkomst.
- 3.2. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met deze verwerkersovereenkomst, met name met hetgeen is opgenomen in Annex 1. Verwerker bevestigt de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden te verwerken, tenzij deze met nadere uitdrukkelijke overeenstemming worden bepaald. Verwerker mag de persoonsgegevens echter gebruiken voor kwaliteitsdoeleinden ter verbetering van de dienstverlening welke aan Verwerkingsverantwoordelijke wordt verstrekt, door middel van het uitvoeren van statistisch onderzoek en big data-analyses. Verwerker is ook ten aanzien van het verwerken van Persoonsgegevens voor deze doeleinden gehouden aan de verplichtingen zoals opgenomen in deze verwerkersovereenkomst.
- 3.3. Verwerker neemt geen zelfstandige beslissingen over het verwerken van de Persoonsgegevens voor andere doeleinden, waaronder over de verstrekking daarvan aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over Persoonsgegevens verstrekt aan Verwerker in het kader van deze verwerkersovereenkomst of andere Overeenkomsten tussen Partijen, alsmede over de door Verwerker in dat kader verwerkte gegevens, berust bij Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke kan additionele, schriftelijke instructies aan Verwerker geven vanwege aanpassingen of wijzigingen in de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
- 3.4. Verwerker neemt geen zelfstandige beslissingen over het verwerken van de Persoonsgegevens voor andere doeleinden, waaronder over de verstrekking daarvan aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over Persoonsgegevens verstrekt aan Verwerker in het kader van deze verwerkersovereenkomst of andere Overeenkomsten tussen Partijen, alsmede over de door Verwerker in dat kader verwerkte gegevens, berust bij Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke kan additionele, schriftelijke instructies aan Verwerker geven vanwege aanpassingen of wijzigingen in de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

4. AANLEVEREN JUISTE PERSOONSGEGEVENS

- 4.1. Verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn en als zodanig ook aan Verwerker worden verstrekt.
- 4.2. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat het een rechtsgeldige grondslag heeft om de Persoonsgegevens te verwerken. Ook garandeert Verwerkingsverantwoordelijke dat de verstrekking van de Persoonsgegevens aan en de verwerking van de Persoonsgegevens door Verwerker niet onwettig is en geen inbreuk maakt op enig recht van een derde partij.

Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet voldoen aan de voornoemde garantie door Verwerkingsverantwoordelijke.

5. GEHEIMHOUDING

- 5.1. Op alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Verwerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen.
- 5.2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken. Indien Verwerker op grond van dwingend-rechtelijke regelgeving verplicht is om de Persoonsgegevens te delen met of te verstrekken aan derden, dan zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hierover schriftelijk informeren, tenzij dit niet is toegestaan.

6. BEVEILIGINGSMATREGELEN

- 6.1. Verwerker beschikt over een ISO-certificering op het gebied van informatie-beveiliging (ISO 27001) en heeft overeenkomstig die certificering passende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd om de persoonsgegevens waarop deze Verwerkersovereenkomst van toepassing is, passend en adequaat te beschermen, in het bijzonder de maatregelen die op grond van artikel 32 AVG van haar worden geëist. Zie annex 2 voor de genomen beveiligingsmaatregelen.
- 6.2. De Persoonsgegevens worden opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (verder EER). Indien er Persoonsgegevens uitgewisseld moeten worden voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst buiten de EER zal dit geschieden op basis van adequaatheidsbesluiten of passende waarborgen conform artikel 45, 46 AVG.

7. DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

- 7.1. Verwerker mag Persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Verwerker mag daarnaast Persoonsgegevens verwerken in landen buiten de Europese Unie, mits aan de wettelijke voorwaarden daarvoor voldaan is. Verwerker houdt op haar website een overzicht bij van de landen en bijbehorende sub-verwerkers aan wie Persoonsgegevens worden doorgegeven.

8. TOEZICHT OP NALEVING

- 8.1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft eenmaal per jaar het recht om een door Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde een inspectie te laten uitvoeren om te verifiëren of Verwerker de verplichtingen onder de AVG en deze verwerkersovereenkomst nakomt. Verwerker zal daaraan alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking verlenen. Alle bij en voor de inspectie geïmaakte kosten komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij de inspectie uitwijst dat Verwerker deze verwerkersovereenkomst niet nakomt. In dat geval komen de kosten voor de rekening van Verwerker.
- 8.2. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zullen zo spoedig mogelijk na het gereed komen van een rapport naar aanleiding van de inspectie zoals bedoeld in artikel 8.1. met elkaar in overleg treden om de eventuele risico's en tekortkomingen te adresseren. Verwerker zal op kosten van Verwerkingsverantwoordelijke maatregelen nemen om de geconstateerde risico's en tekortkomingen op een voor Verwerkingsverantwoordelijke acceptabel niveau te brengen respectievelijk op te heffen, tenzij partijen schriftelijk anders overeen zijn gekomen.

9. DATALEK

- 9.1. Zo spoedig mogelijk nadat Verwerker kennis neemt van een datalek, zoals bedoeld in art. 4 onder 12 AVG, dat betrekking heeft op de verwerkte Persoonsgegevens onder deze verwerkersovereenkomst, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte via de bij Verwerker bekende contactgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke en zal Verwerker informatie verstrekken over: de aard van het incident of de datalek, de getroffen Persoonsgegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het incident of datalek op de Persoonsgegevens en de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen.
- 9.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.
- 9.3. Verwerkingsverantwoordelijke blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het doen van een melding aan betrokkenen en/of autoriteiten, zoals bedoeld in artikel 9.2.

10. SUB-VERWERKERS

- 10.1. Opdrachtgever geeft Verwerker hierbij toestemming voor het inschakelen van de op de pagina (<https://www.vanoers.nl/privacy-security>) opgenomen sub-verwerker(s).
- 10.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke via haar website op (<https://www.vanoers.nl/privacy-security>) informeren over de in te schakelen en reeds ingeschakelde sub-verwerkers. Verwerker geeft Verwerkingsverantwoordelijke het recht om te allen tijde bezwaar te maken tegen de in te schakelen en reeds ingeschakelde sub-verwerkers. Indien Verwerkingsverantwoordelijke gebruik maakt van haar bezwaarmogelijkheid zullen beide partijen gezamenlijk tot een oplossing komen.
- 10.3. Verwerker draagt er zorg voor dat de sub-verwerker is onderworpen aan een sub-verwerkersovereenkomst die dezelfde plichten bevat als opgenomen in deze verwerkersovereenkomst.

11. MEDEWERKINGSP LICHTEN EN -RECHTEN VAN BETROKKENEN

- 11.1. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek medewerking verlenen in geval van een klacht, vraag of verzoek van een betrokkene, dan wel onderzoeken of inspecties door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 11.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek en voor diens rekening bijstaan bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

- 11.3. Als Verwerker rechtstreeks van een betrokkene een verzoek ontvangt om gebruik te kunnen maken van zijn/haar rechten als betrokkene, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk over de ontvangst van het verzoek. In het geval Verwerkingsverantwoordelijke bij de uitoefening van een dergelijk verzoek van ondersteuning van Verwerker afhankelijk is dan voert Verwerker binnen een redelijke termijn de instructies uit die Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk aan Verwerker geeft als gevolg van zodanig verzoek van betrokkene.
- 11.4. Indien instructies van Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker strijd opleveren met enige wettelijke bepalingen omtrent gegevensbescherming, meldt Verwerker dit bij Verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.5. Kosten voortvloeiend uit inzageverzoeken van Betrokkene(n), onderzoeken, audits of beslagleggingen door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere toezichthouder met betrekking tot Persoonsgegevens, zullen worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke.

12. AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1. De aansprakelijkheid van Verwerker voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst, dan wel uit onrechtmatige daad of anderszins, is per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de vergoeding van directe schade, tot maximaal het bedrag van de door Verwerker ontvangen vergoedingen voor de werkzaamheden onder deze Verwerkersovereenkomst over de 6 maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
- 12.2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
 - schade direct toegebracht aan stoffelijke zaken ("zaakschade");
 - redelijke en aantoonbare kosten om de Verwerker ertoe te manen de Verwerkersovereenkomst (weer) deugdelijk na te komen;
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade zoals hier bedoeld is; en
 - redelijke en aantoonbare kosten die Verwerkingsverantwoordelijke heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.
- 12.3. De aansprakelijkheid van Verwerker voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt verstaan alle schade die geen directe schade is en daarmee in ieder geval, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade door het niet behalen van marketingdoelstellingen, schade verband houdende met het gebruik van door Verwerkingsverantwoordelijke voorgeschreven gegevens of databestanden, of verlies, verminking of vernietiging van gegevens of databestanden.
- 12.4. De in dit artikel bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Verwerker of haar bedrijfsleiding.
- 12.5. Tenzij nakoming door Verwerker blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van Verwerker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Hoofd-overeenkomst slechts indien Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Verwerker ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat Verwerker in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.
- 12.6. Iedere vordering tot schadevergoeding door Verwerkingsverantwoordelijke tegen Verwerker die niet gespecificeerd en expliciet is gemeld, vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.

13. DUUR, BEÏNDIGING, BEWAARTERMIJNEN EN WISSEN

- 13.1. Deze verwerkersovereenkomst is geldig zolang Verwerker de opdracht heeft van Verwerkingsverantwoordelijke om Persoonsgegevens te verwerken op grond van de Overeenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker.
- 13.2. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van de bewaartermijnen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Verwerker bewaart gegevens niet langer dan zoals geïnstureerd door Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker hiertoe wettelijk verplicht is.
- 13.3. Indien Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst op grond van een wettelijke bewaarplicht bepaalde Persoonsgegevens en/of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers waarop of waarin zich Persoonsgegevens bevinden gedurende een (wettelijke) termijn moet bewaren, dan zal Verwerker zorgdragen voor de vernietiging van deze Persoonsgegevens of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers binnen redelijke termijn na het verstrijken van de (wettelijke) bewaartermijn.
- 13.4. Bij beëindiging van de Overeenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker kan Verwerkingsverantwoordelijke binnen twee maanden na beëindiging van de Overeenkomst aan Verwerker verzoeken om alle documenten en andere gegevensdragers, waarop of waarin zich Persoonsgegevens bevinden, te retourneren aan Verwerkingsverantwoordelijke, voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke. In geval van retournering zal Verwerker de Persoonsgegevens verstrekken in de vorm zoals bij Verwerker aanwezig. Voor zover de Persoonsgegevens zich in een computersysteem bevinden of in een andere vorm waardoor de Persoonsgegevens redelijkerwijs niet kunnen worden verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke, zal Verwerker de Persoonsgegevens vernietigen. Na het verstrijken van deze termijn zal Verwerker tot definitieve vernietiging van de Persoonsgegevens overgaan, tenzij Verwerker op grond van wet- en regelgeving gehouden is de Persoonsgegevens op te slaan.
- 13.5. Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat het wissen in het voorgaande lid bedoeld heeft plaatsgevonden.
- 13.6. Onverlet hetgeen voor het overige in dit artikel 13 is bepaald, zal Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst geen Persoonsgegevens houden noch gebruiken.

14. NIETIGHEID

- 14.1. Indien één of meerdere bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze verwerkersovereenkomst niet rechtsgeldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benaderd.

15. SLOTBEPALINGEN

- 15.1. Op deze verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Alle geschillen in verband met de verwerkersovereenkomst of de uitvoering daarvan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant.
- 15.3. In geval van strijdigheid van verschillende documenten of de bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:
- deze verwerkersovereenkomst;
 - de Overeenkomst;
 - de Algemene Voorwaarden van Verwerker.

ANNEX 1

PERSOONSgegevens, DOELEINDEN, CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN EN SUBVERWERKERS

DOELEINDEN EN PERSOONSgegevens

De Verwerkingsverantwoordelijke laat de Verwerker onder meer onderstaande persoonsgegevens door Verwerker verwerken in het kader van de Overeenkomst welke met Verwerkingsverantwoordelijke is overeengekomen:

DOELEINDEN

Verwerker zal de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden verwerken conform de Overeenkomst:

ALGEMEEN

- (1) Het onderhoud, waaronder updates en releases van het door Verwerker dan wel sub-verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde systeem.

VAN OERS HR SOLUTIONS

- (1) Het uitvoeren van de loonverwerking waarbij Verwerker enkele IT-infrastructuur (een loonpakket) ter beschikking stelt ten behoeve van het opstellen van loon-berekeningen/loonstroken en/of daar waar Verwerker enkel de door Verwerkingsverantwoordelijke aangeleverde gegevens invoert in het loonpakket zonder daarbij aanvullende controle- of advieswerkzaamheden te verrichten.

Persoonsgegevens (niet uitputtend):

- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)
- BSN
- salarisgegevens
- functie
- geboortedatum
- burgerlijke staat en datum samenwonen of huwelijk
- nationaliteit
- pensioengegevens
- loonheffingen

- 2) Medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO):

- Het versturen van uitnodigingen en herinneringen voor het invullen van de vragenlijst
- Het creëren van onderzoeksgroepen om zo op groepsniveau terugkoppeling te kunnen geven van de onderzoeksresultaten aan opdrachtgever en werknemers van opdrachtnemer;
- Het vormen van onderzoeksgroepen om op groepsniveau feedback te kunnen geven over de resultaten aan zowel de opdrachtgever als de werknemers van opdrachtgever;
- Het omzetten van de resultaten van de vragenlijst in een (visuele) rapportage;
- Gegevens kunnen verder geanonimiseerd worden voor benchmarkingdoeleinden

Persoonsgegevens (niet uitputtend):

- E-mailadres
- Functie, standplaats, leeftijd, geslacht (afhankelijk van de specifiek opdracht)

VAN OERS AUDIT EN ACCOUNTANCY

- (1) Opdrachten tot het verrichten van specifiek overeengekomen werkzaamheden m.b.t. financiële informatie;
- (2) Uitvoering van de financiële administratie waarbij Verwerker enkel een boekhoudpakket ter beschikking stelt.

Persoonsgegevens (niet uitputtend):

- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)
- geboortedatum
- beroep
- financiële gegevens
- salarisgegevens
- btw-nummer
- kentekengegevens

VAN OERS BUSINESS SOLUTIONS

- (1) Het inrichten, aanpassen en beheren van processen en gegevens in AFAS software (waaronder ASMincontrol en Praktijkcockpit);
- (2) Genereren van managementinformatie d.m.v. data-analyses en dashboarding.

Persoonsgegevens, afhankelijk van de specifieke opdracht:

- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)
- financiële gegevens
- salarisgegevens
- personeelsgegevens en dossier;
- afhankelijk van het type opdracht en de door Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde gegevens in het bronsysteem

VAN OERS IT ADVIES

- (1) Uitvoering van phishing en vulnerability assessments
- (2) Verzorgen en begeleiden van online security awareness trainingen.

Persoonsgegevens (niet uitputtend):

- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)
- studie voortgang awareness trainingen

CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

De Persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden betreffen onder meer de volgende categorieën van betrokkenen afhankelijk van de opdracht:

- (1) opdrachtgever
- (2) personeel van opdrachtgever
- (3) sollicitanten van opdrachtgever
- (4) leveranciers van opdrachtgever
- (5) klanten van opdrachtgever

ANNEX 2 BEVEILIGINGSMAATREGELEN

OM VERTROUWELIJKHEID TE GARANDEREN:

- [x] Controle op fysieke toegang tot persoonsgegevens
- [x] Controle op elektronische toegang tot persoonsgegevens
- [x] Controle op interne toegang tot persoonsgegevens
- [x] Versleuteling van persoonsgegevens

OM DE INTEGRITEIT TE GARANDEREN:

- [x] Controle op de doorgifte van persoonsgegevens
- [x] Controle op de invoer van gegevens

OM DE BESCHIKBAARHEID EN VEERKRACHT VAN GEBRUIKTE SYSTEMEN TE GARANDEREN:

- [x] Controle op beschikbaarheid van data (b.v. door het maken van back-ups)
- [x] Toegang tot persoonsgegevens kunnen herstellen (met middelen om deze persoonsgegevens na een incident snel te kunnen herstellen)

OM OP GEZETTE TIJDSTIPPEN DE DOELTREFFENDHEID VAN DE TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN TE TESTEN, BEOORDELEN EN EVALUEREN:

- [x] Naleven van een intern incidentenprotocol
- [x] Controle van instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke(n) [x] Maatregelen om privacy by design te bewerkstelligen
- [x] Herstelmogelijkheden (middelen die de Verwerker in staat stellen om snel persoonsgegevens te kunnen herstellen na een incident)
- [x] Naleven van een informatiebeveiligingsbeleid, leveranciersbeleid, privacybeleid en gedragscode