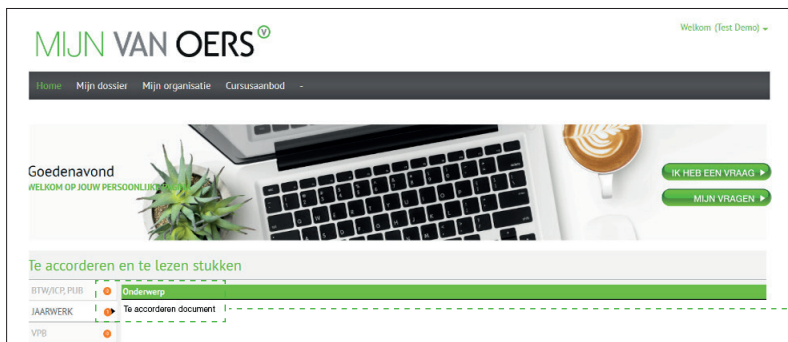
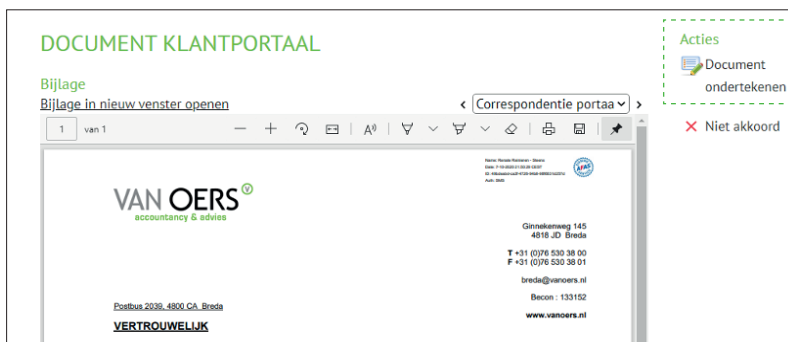


KLANTPORTAL HANDLEIDING ACCORDEREN



1. **Login op: mijn.vanoers.nl, selecteer de betreffende organisatie** (of uzelf als persoon) en klik op het **te accorderen document**.

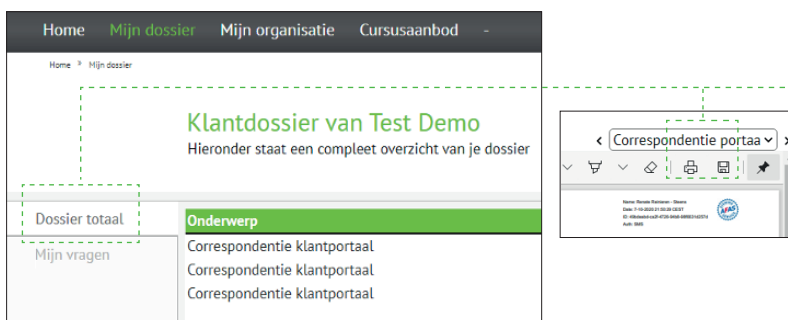
Tip: wisselen van organisatie kan ook rechts bovenin bij de groene pijl achter uw naam.



2. **Lees het document** en klik op **document ondertekenen** (en of accorderen/gelezen).



3. **Het ondertekenen wordt gestart,** afhankelijk van het type document sturen wij een **bevestigingscode** via email en sms, vul deze allebei in en **bevestig** (indien van toepassing).



4. **Het ondertekenen is gereed,** u kunt uw document nog inzien of downloaden vanuit uw dossier (dubbelklik op het document).