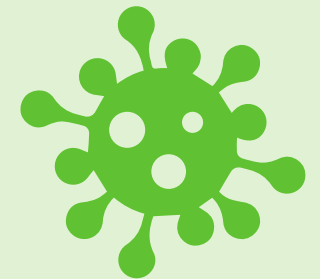


**LEID UW ONDERNEMING
DOOR DE CORONACRISIS
VAN OERS HELPT U HIER GRAAG BIJ**



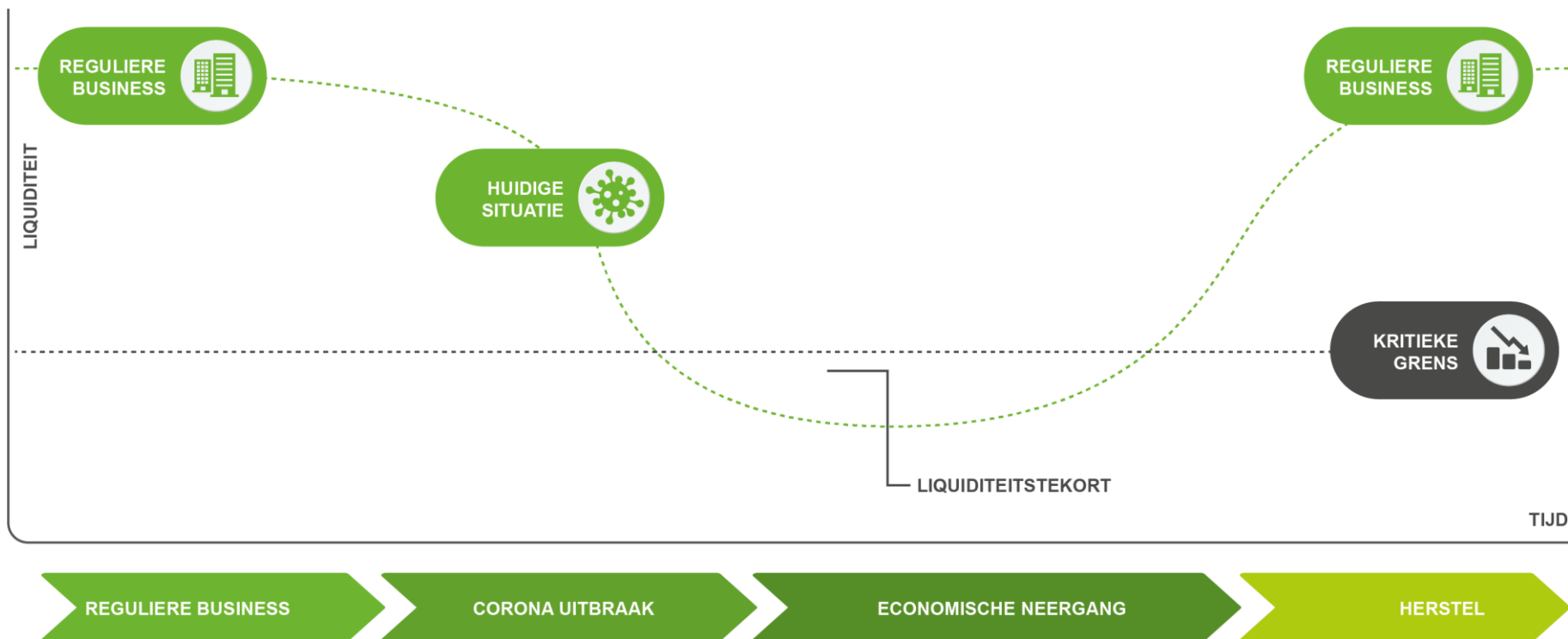
[VANOERS.NL](https://www.vanoers.nl)

WEES VOORBEREID OP LIQUIDITEITSTEKORTEN

VERWACHTE LIQUIDITEITSONTWIKKELING

De druk op bedrijven neemt snel toe. Het is daarom cruciaal om een plan te hebben om de Coronacrisis te doorstaan. Onze ervaring leert dat u in tijden van crisis binnen enkele weken de controle kunt verliezen. Een plan hebben om de controle te behouden is daarom cruciaal om een periode van onzekerheid en mogelijke liquiditeitstekorten door te komen.

LIQUIDITEIT



FOCUS OP CASH, GRIP OP UW (FINANCIËLE) ORGANISATIE EN GOEDE COMMUNICATIE IS CRUCIAAL

BELANGRIJKSTE PRINCIPES De Corona-uitbraak is officieel uitgeroepen tot een pandemie en heeft een enorme impact op het leven en op bedrijven. Wij helpen bedrijven om deze tijd te doorstaan en bieden hulp bij het vinden van oplossingen bij liquiditeitstekorten. Er zijn drie belangrijke principes waarmee u rekening moet houden bij het beheersen van de impact van Corona op uw bedrijf.

FOCUS OP CASH	GRIP OP UW FINANCIËN	DUIDELIJKE VISIE EN COMMUNICATIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een positieve cash flow is momenteel belangrijker dan winst. ▪ Geld vertegenwoordigt koopkracht: het stelt de onderneming in staat om te handelen en haar positie te verbeteren. ▪ Een liquiditeitsprognose in verschillende scenario's is daarmee een nuttig stuurinstrument voor een ondernemer. ▪ Je kunt hiermee anticiperen op toekomstige krapte en het laat zien waar de kwetsbaarheden van de onderneming zitten, zoals achterblijvende marges, olopende betalingstermijnen van debiteuren of te hoge kosten. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ten tijde van liquiditeitskrapte en onzekerheid is het van belang dat u scherp aan de wind zeilt. ▪ Hiervoor is het van belang dat u op weekbasis de liquiditeitsontwikkeling van uw onderneming inschat voor de komende 13 weken. ▪ Voor een juist inzicht in uw huidige en toekomstige liquiditeitspositie is het belangrijk dat u ervoor zorgt dat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ uw administratie is ingericht om de juiste stuurinformatie eruit te halen; ▪ uw gehele administratie bijgewerkt is; ▪ uw debiteurenadministratie bijgewerkt is en hier actief op wordt gestuurd; ▪ uw liquiditeitsprognose wekelijks geüpdatet wordt en waar nodig bijgesteld naar de nieuwe realiteit; ▪ Ten slotte is een dergelijke situatie het juiste moment om kritisch door uw kosten te lopen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoe u als ondernemer op deze crisis reageert, moet in overeenstemming zijn met uw kernwaarden zoals u deze ook in goede tijden wilt uitstralen. Er is ten slotte ook weer een tijd na de crisis. ▪ Ditzelfde geldt voor uw personeel. Zorg, ondanks het gebrek aan fysieke aanwezigheid, voor voldoende betrokkenheid met de ontwikkelingen binnen uw onderneming. ▪ Als u nu flexibel omgaat met de uitdagingen van uw personeel, betaalt dit zich terug in de periode van herstel wanneer u het personeel het hardst nodig heeft. ▪ Daarnaast is het essentieel dat u in nauw contact blijft met uw relevante stakeholders, zoals uw leveranciers, afnemers, bankier, etc. Breng hen op de hoogte van uw situatie, maar vooral van uw plannen om hier uit te komen. ▪ Kijk vooruit op verschillende scenario's en bereid u voor op het worstcasescenario. ▪ Dit geldt tevens voor uw juridische en fiscale positie in het geval van een faillissement. ▪ Probeer daarnaast waar mogelijke kansen te grijpen. Ga bijvoorbeeld de samenwerking aan met onvoorziene partners.

DE CORONA-UITBRAAK VRAAGT EEN ANDERE AANPAK VAN PROGNOTISEREN

1. STAKEHOLDERS

- Afnemers/debiteuren
- Leveranciers/crediteuren
- Medewerkers
- Kredietinstellingen
- Management
- Aandeelhouders
- Overheid

2. DISRUPTIES

- Sluiting van winkels en verkooppunten
- Verstoring van het distributiekanaal
- Personeelstekorten/ ziekteverzuim
- Sluiting fabrieken en productiefaciliteiten
- Sterke verandering in vraag uit de markt
- Beëindiging of aanpassing van lening- en kredietfaciliteiten
- Wet- & regelgeving of (fiscale) maatregelen

3. GEVOLGEN

- Tekort aan liquiditeit
- Geen of beperkte aanvoer producten
- Onderbezetting
- Terugval productiecapaciteit
- Onverkoopbare voorraden
- Problemen met betalingstermijnen
- Beperkte verkoopmomenten en operationele restricties
- Hoog verzuim onder personeel

4. VRAGEN

- Is uw onderneming voorbereid op deze gewijzigde realiteit?
- Aan welke knoppen kan ik op korte termijn draaien?
- Hoe kunt u de impact voor uw onderneming minimaliseren?
- Wat gebeurt er als ik mijn strategie wijzig?
- Tot welke bronnen voor liquiditeit heb ik als ondernemer toegang?
- Wat zijn de gevolgen voor mijn stakeholders?

WIJ WILLEN U HELPEN BIJ UW UITDAGINGEN

DIRECTE ACTIES

- Maak een worstcasescenarioanalyse en gebruik de uitkomst voor uw financiële en operationele planning.
- Stel een plan op met heldere taken en verantwoordelijkheden binnen uw organisatie.
- Pas uw plannen en prognose aan op de huidige situatie en stel deze regelmatig bij op basis van de voortschrijdende inzichten.

FOCUS OP CASH	GRIP OP UW FINANCIËN	DUIDELIJKE VISIE EN COMMUNICATIE
<p>I CASH FLOW PROGNOSE (13-WEEKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventariseren korte termijn liquiditeitsbehoefte en verbetermogelijkheden van uw cash positie. <p>II GENEREREN VAN CASH (KORTE TERMIJN)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificeren van korte termijn kostenreducties ('quickwins'). ▪ Inventariseren opties voor het verbeteren van uw werkkapitaalpositie. ▪ Begeleiding bij uw contacten bij uw huisbank voor eventuele herstructurerings- dan wel uitbreidingsverzoeken. 	<p>I OP ORDE BRENGEN VAN UW ADMINISTRATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijwerken van uw administratie. ▪ Inrichten van dashboards om voortgang real-time te monitoren. <p>II STEUNPAKKET OVERHEID</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdelijke regeling tegemoetkoming loonkosten (Noodmaatregel overbrugging werkgelegenheid). ▪ Versoepeling uitstel van betaling belasting en verlaging boetes. ▪ Verruiming van de BMKB Regeling en de Garantie Ondernemersfinanciering (GO financiering). ▪ Sectorspecifieke compensatie en ondersteuning. 	<p>I ONDERSTEUNING VERBETERINGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scenario analyses en doorrekenen van verschillende scenario's. ▪ Opstellen van een herstelplan en begeleiding van de implementatie hiervan. ▪ Ondersteuning bij het maken van afspraken met uw schuldeisers in het geval van aanhoudende liquiditeitstekorten. ▪ Het beoordelen van uw huidige juridische structuur en deze optimaliseren zodat uw positie als DGA meer beschermd wordt.



Het complete [VAN OERS CORONADOSSIER](#) is hier te vinden.

LAAT U BEGELEIDEN BIJ HET OPSTELLEN EN IMPLEMENTEREN VAN UW HERSTELPLAN

WEEK 1 | STABILISATIE



Doel: vaststellen problemen en behoud van liquiditeit.

Acties:

- Identificeer problemen (financieel & operationeel).
- Beheers kosten en minimaliseer uitgaven (inclusief overheidssteun).
- Communiceer met stakeholders (banken, medewerkers en klanten).

WEEK 2 | HERSTELANALYSE



Doel: duik in uw data en voldoe aan informatie-vereisten.

Acties:

- Zorg voor realtime inzicht in uw data (financieel & operationeel).
- Onderzoek de impact van de mogelijke maatregelen.
- Verstrek op structurele basis informatie aan uw lening verstrekkers en kredietinstellingen.

WEEK 3 | PLANNEN



Doel: stel uw liquiditeitsbehoefte vast en maak een verbeterplan.

Acties:

- Financieringsvoorwaarden herzien (tijdelijk opschorten betalingen).
- Desinvesteringen (afstoten van niet operationele activa).
- Nieuw vermogen aantrekken.
- Afsluiten (achtergestelde) lening.
- Formuleren en delegeren van maatregelen om structureel herstel van rendement te realiseren.

WEEK 4-6 | MONITOREN



Doel: vrijmaken van liquiditeit en monitoren van voortgang.

Acties:

- Versterk of ondersteun uw organisatie op vitale punten.
- Verbeter uw kernactiviteiten en processen.
- Implementeer het verbeterplan (aantrekken vermogen, nieuwe producten en markten, desinvesteringen etc.).

EERSTE FOCUS

UW SPECIALISTEN



ALEXANDER DEN BOER

DIRECTEUR
CORPORATE FINANCE

M. +31 (0)6 51 71 18 22

T. +31 (0)76 530 38 38

E. A.dBoer@vanoers-cf.com



PETER HOFWEGEN

DIRECTEUR
ORGANISATIEADVIES

M. +31 (0)6 10 94 81 25

T. +31 (0)165 582 600

E. P.Hofwegen@vanoers.nl



THIJS BIJLARD

DIRECTEUR
FISCAAL

M. +31(0)6 187 34 384

T. +31 (0)76 530 38 00

E. T.Bijlard@vanoers.nl



JERRY VAN LEENT

MANAGER
CORPORATE FINANCE

M. +31 (0)6 13 90 95 45

T. +31 (0)76 530 38 38

E. J.vLeent@vanoers-cf.com



JOOST AKKERMANS

MANAGER
ORGANISATIEADVIES

M. +31 (0)6 30 61 88 37

T. +31 (0)165 582 600

E. J.Akkermans@vanoers.nl

ADRESGEGEVENS

GINNEKENWEG 145, 4818 JD BREDA