

PRIVACYVOORWAARDEN VAN OERS

Van Oers dient in haar werkzaamheden aan wettelijke verplichtingen te voldoen en in sommige gevallen onafhankelijk op te treden. Hierdoor kent het vormgeven van de privacy rechtelijke positie van Van Oers een aantal bijzonderheden. Zo kan Van Oers zowel de rol van verwerker als verwerkingsverantwoordelijke vervullen.

1. POSITIE VAN VAN OERS

Van Oers treedt op als verwerkingsverantwoordelijke indien:

1. u een particuliere klant bent;
2. Van Oers zelf het doel en de middelen bepaalt voor de verwerking;
3. Van Oers persoonsgegevens verwerkt in het kader van (werkzaamheden voor) een wettelijke plicht;
4. Van Oers persoonsgegevens verwerkt voor werkzaamheden waarbij zij zich moet houden aan beroeps- en gedragsregels;

In alle andere gevallen treedt Van Oers op als verwerker. In dat geval bepaalt u hoe en waarom wij persoonsgegevens betreffende u en uw werknemers mogen verwerken.

2. VAN OERS ALS VERWERKER

Voor verwerkingen waarvoor Van Oers optreedt als verwerker, is de bijgevoegde verwerkersovereenkomst in bijlage 1 van toepassing.

3. VAN OERS ALS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Voor verwerkingen waarvoor Van Oers optreedt als verwerkingsverantwoordelijke, is bijlage 2 'Van Oers als verwerkingsverantwoordelijke' van toepassing. In deze bijlage wordt in detail beschreven op welke wijze Van Oers zich inzet voor een zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkenen.

BIJLAGE 1: VERWERKERSOVEREENKOMST

1. ALGEMEEN

In deze verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1. Algemene voorwaarden:** de Algemene voorwaarden van Verwerker, die onverkort van toepassing zijn op iedere afspraak tussen Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke en van welke Algemene voorwaarden deze verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaakt.
- 1.2. Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden, eveneens Verwerkingsverantwoordelijke.
- 1.3. Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Verwerker tot het verrichten van Werkzaamheden door Verwerker ten behoeve van de Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
- 1.4. Persoonsgegevens:** de categorieën persoonsgegevens zoals omschreven in Annex 1.
- 1.5. Verwerker:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Van Oers Accountants en Belastingadviseurs B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Ginnekenweg 145 te Breda en alle aan Van Oers gelieerde entiteiten, waaronder maar niet uitsluitend Van Oers Audit B.V., Van Oers Agro N.V., Van Oers Corporate Finance B.V., Van Oers Organisatieadvies N.V. en Van Oers IT en Cybersecurity N.V.
- 1.6. Verwerkingsverantwoordelijke:** de Opdrachtgever die als natuurlijk persoon of rechtspersoon aan de Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 1.7. Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Verwerker uit andere hoofde wordt verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

2. TOEPASSELIJKHEID VERWERKERSOVEREENKOMST

- 2.1.** Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, alsmede op alle verwerkingen van Persoonsgegevens voor de doeleinden die daar redelijkerwijs mee samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
- 2.2.** Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens betreffende bepaalde categorieën betrokkenen, zoals omschreven in Annex 1.
- 2.3.** Bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Verwerker de Persoonsgegevens zoals omschreven in Annex 1 in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.4.** Dit is een verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin de rechten en verplichtingen ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens zijn geregeld, waaronder ten aanzien van de beveiliging.
- 2.5.** Deze verwerkersovereenkomst maakt, net als de Algemene voorwaarden van Verwerker, onderdeel uit van de Overeenkomst en alle toekomstige overeenkomsten tussen partijen.
- 2.6.** Verwerker kan, gelet op haar positie en functie als accountant, bij het uitvoeren van opdrachten voor haar Opdrachtgever(s) optreden als verwerkingsverantwoordelijke. Indien Verwerker binnen de Werkzaamheden optreedt als verwerkingsverantwoordelijke, is deze verwerkersovereenkomst niet van toepassing. In dat geval is bijlage 2 'Van Oers als verwerkingsverantwoordelijke' van toepassing.

3. REIKWIJDE VERWERKERSOVEREENKOMST

- 3.1.** Met het geven van de opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker de opdracht gegeven om de Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke op de wijze zoals omschreven in Annex 1 in overeenstemming met de bepalingen van deze verwerkersovereenkomst.
- 3.2.** Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met deze verwerkersovereenkomst, met name met hetgeen is opgenomen in Annex 1. Verwerker bevestigt de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden te verwerken, tenzij deze met nadere uitdrukkelijke overeenstemming worden bepaald. Verwerker mag de persoonsgegevens echter gebruiken voor kwaliteitsdoeleinden ter verbetering van de dienstverlening welke aan Verwerkingsverantwoordelijke wordt verstrekt, door middel van het uitvoeren van statistisch onderzoek en big data-analyses. Verwerker is ook ten aanzien van het verwerken van Persoonsgegevens voor deze doeleinden gehouden aan de verplichtingen zoals opgenomen in deze verwerkersovereenkomst. Verwerker neemt geen zelfstandige beslissingen over het verwerken van de Persoonsgegevens voor andere doeleinden, waaronder over de verstrekking daarvan aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over Persoonsgegevens verstrekt aan Verwerker in het kader van deze verwerkersovereenkomst of andere Overeenkomsten tussen Partijen, alsmede over de door Verwerker in dat kader verwerkte gegevens, berust bij Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.3.** De Verwerkingsverantwoordelijke kan additionele, schriftelijke instructies aan Verwerker geven vanwege aanpassingen of wijzigingen in de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
- 3.4.** De Verwerkingsverantwoordelijke kan additionele, schriftelijke instructies aan Verwerker geven vanwege aanpassingen of wijzigingen in de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

4. AANLEVEREN JUISTE PERSOONSGEGEVENS

- 4.1.** Verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn en als zodanig ook aan Verwerker worden verstrekt.
- 4.2.** Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat het een rechtsgeldige grondslag heeft om de Persoonsgegevens te verwerken. Ook garandeert Verwerkingsverantwoordelijke dat de verstrekking van de Persoonsgegevens aan en de verwerking van de Persoonsgegevens door Verwerker niet onwettig is en geen inbreuk maakt op enig recht van een derde partij.

Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet voldoen aan de voornoemde garantie door Verwerkingsverantwoordelijke.

5. GEHEIMHOUDING

- 5.1. Op alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Verwerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen.
- 5.2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken. Indien Verwerker op grond van dwingend-rechtelijke regelgeving verplicht is om de Persoonsgegevens te delen met of te verstreken aan derden, dan zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hierover schriftelijk informeren, tenzij dit niet is toegestaan.

6. BEVEILIGINGSMATREGELEN

- 6.1. Verwerker beschikt over een ISO-certificering op het gebied van informatie-beveiliging (ISO 27001) en heeft overeenkomstig die certificering passende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd om de persoonsgegevens waarop deze Verwerkersovereenkomst van toepassing is, passend en adequaat te beschermen, in het bijzonder de maatregelen die op grond van artikel 32 AVG van haar worden geëist. Zie annex 2 voor de genomen beveiligingsmaatregelen.
- 6.2. De Persoonsgegevens worden opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (verder EER). Indien er Persoonsgegevens uitgewisseld moeten worden voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst buiten de EER zal dit geschieden op basis van adequaatheidsbesluiten of passende waarborgen conform artikel 45, 46 AVG.

7. DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

- 7.1. Verwerker mag Persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Verwerker mag daarnaast Persoonsgegevens verwerken in landen buiten de Europese Unie, mits aan de wettelijke voorwaarden daarvoor voldaan is. Verwerker houdt op haar website een overzicht bij van de landen en bijbehorende sub-verwerkers aan wie Persoonsgegevens worden doorgegeven.

8. TOEZICHT OP NALEVING

- 8.1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft eenmaal per jaar het recht om een door Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde een inspectie te laten uitvoeren om te verifiëren of Verwerker de verplichtingen onder de AVG en deze verwerkersovereenkomst nakomt. Verwerker zal daaraan alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking verlenen. Alle bij en voor de inspectie geïmplementeerde kosten komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij de inspectie uitwijst dat Verwerker deze verwerkersovereenkomst niet nakomt. In dat geval komen de kosten voor de rekening van Verwerker.
- 8.2. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zullen zo spoedig mogelijk na het gereed komen van een rapport naar aanleiding van de inspectie zoals bedoeld in artikel 8.1. met elkaar in overleg treden om de eventuele risico's en tekortkomingen te adresseren. Verwerker zal op kosten van Verwerkingsverantwoordelijke maatregelen nemen om de geconstateerde risico's en tekortkomingen op een voor Verwerkingsverantwoordelijke acceptabel niveau te brengen respectievelijk op te heffen, tenzij partijen schriftelijk anders overeen zijn gekomen.

9. DATALEK

- 9.1. Zo spoedig mogelijk nadat Verwerker kennis neemt van een datalek, zoals bedoeld in art. 4 onder 12 AVG, dat betrekking heeft op de verwerkte Persoonsgegevens onder deze verwerkersovereenkomst, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte via de bij Verwerker bekende contactgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke en zal Verwerker informatie verstrekken over: de aard van het incident of de datalek, de getroffen Persoonsgegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het incident of datalek op de Persoonsgegevens en de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen.
- 9.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.
- 9.3. Verwerkingsverantwoordelijke blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het doen van een melding aan betrokkenen en/of autoriteiten, zoals bedoeld in artikel 9.2.

10. SUB-VERWERKERS

- 10.1. Opdrachtgever geeft Verwerker hierbij toestemming voor het inschakelen van de op de pagina (<https://www.vanoers.nl/privacy-security>) opgenomen sub-verwerker(s).
- 10.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke via haar website op (<https://www.vanoers.nl/privacy-security>) informeren over de in te schakelen en reeds ingeschakelde sub-verwerkers. Verwerker geeft Verwerkingsverantwoordelijke het recht om te allen tijde bezwaar te maken tegen de in te schakelen en reeds ingeschakelde sub-verwerkers. Indien Verwerkingsverantwoordelijke gebruik maakt van haar bezwaarmogelijkheid zullen beide partijen gezamenlijk tot een oplossing komen.
- 10.3. Verwerker draagt er zorg voor dat de sub-verwerker is onderworpen aan een sub-verwerkersovereenkomst die dezelfde plichten bevat als opgenomen in deze verwerkersovereenkomst.

11. MEDEWERKINGSP LICHTEN EN -RECHTEN VAN BETROKKENEN

- 11.1. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek medewerking verlenen in geval van een klacht, vraag of verzoek van een betrokkene, dan wel onderzoeken of inspecties door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 11.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek en voor diens rekening bijstaan bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

- 11.3. Als Verwerker rechtstreeks van een betrokkene een verzoek ontvangt om gebruik te kunnen maken van zijn/haar rechten als betrokkene, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk over de ontvangst van het verzoek. In het geval Verwerkingsverantwoordelijke bij de uitoefening van een dergelijk verzoek van ondersteuning van Verwerker afhankelijk is dan voert Verwerker binnen een redelijke termijn de instructies uit die Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk aan Verwerker geeft als gevolg van zodanig verzoek van betrokkene.
- 11.4. Indien instructies van Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker strijd opleveren met enige wettelijke bepalingen omtrent gegevensbescherming, meldt Verwerker dit bij Verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.5. Kosten voortvloeiend uit inzageverzoeken van Betrokkene(n), onderzoeken, audits of beslagleggingen door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere toezichthouder met betrekking tot Persoonsgegevens, zullen worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke.

12. AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1. De aansprakelijkheid van Verwerker voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst, dan wel uit onrechtmatige daad of anderszins, is per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de vergoeding van directe schade, tot maximaal het bedrag van de door Verwerker ontvangen vergoedingen voor de werkzaamheden onder deze Verwerkersovereenkomst over de 6 maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
- 12.2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
 - schade direct toegebracht aan stoffelijke zaken ("zaakschade");
 - redelijke en aantoonbare kosten om de Verwerker ertoe te manen de Verwerkersovereenkomst (weer) deugdelijk na te komen;
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade zoals hier bedoeld is; en
 - redelijke en aantoonbare kosten die Verwerkingsverantwoordelijke heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.
- 12.3. De aansprakelijkheid van Verwerker voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt verstaan alle schade die geen directe schade is en daarmee in ieder geval, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade door het niet behalen van marketingdoelstellingen, schade verband houdende met het gebruik van door Verwerkingsverantwoordelijke voorgeschreven gegevens of databestanden, of verlies, vernietiging of vernietiging van gegevens of databestanden.
- 12.4. De in dit artikel bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Verwerker of haar bedrijfsleiding.
- 12.5. Tenzij nakoming door Verwerker blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van Verwerker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Hoofd-overeenkomst slechts indien Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker onvervuld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Verwerker ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat Verwerker in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.
- 12.6. Iedere vordering tot schadevergoeding door Verwerkingsverantwoordelijke tegen Verwerker die niet gespecificeerd en expliciet is gemeld, vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.

13. DUUR, BEÏNDIGING, BEWAARTERMIJNEN EN WISSEN

- 13.1. Deze verwerkersovereenkomst is geldig zolang Verwerker de opdracht heeft van Verwerkingsverantwoordelijke om Persoonsgegevens te verwerken op grond van de Overeenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker.
- 13.2. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van de bewaartermijnen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Verwerker bewaart gegevens niet langer dan zoals geïnstrueerd door Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker hiertoe wettelijke verplicht is.
- 13.3. Indien Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst op grond van een wettelijke bewaarplicht bepaalde Persoonsgegevens en/of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers waarop of waarin zich Persoonsgegevens bevinden gedurende een (wettelijke) termijn moet bewaren, dan zal Verwerker zorgdragen voor de vernietiging van deze Persoonsgegevens of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers binnen redelijke termijn na het verstrijken van de (wettelijke) bewaartermijn.
- 13.4. Bij beëindiging van de Overeenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker kan Verwerkingsverantwoordelijke binnen twee maanden na beëindiging van de Overeenkomst aan Verwerker verzoeken om alle documenten en andere gegevensdragers, waarop of waarin zich Persoonsgegevens bevinden, te retourneren aan Verwerkingsverantwoordelijke, voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke. In geval van retournering zal Verwerker de Persoonsgegevens verstrekken in de vorm zoals bij Verwerker aanwezig. Voor zover de Persoonsgegevens zich in een computersysteem bevinden of in een andere vorm waardoor de Persoonsgegevens redelijkerwijs niet kunnen worden verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke, zal Verwerker de Persoonsgegevens vernietigen. Na het verstrijken van deze termijn zal Verwerker tot definitieve vernietiging van de Persoonsgegevens overgaan, tenzij Verwerker op grond van wet- en regelgeving gehouden is de Persoonsgegevens op te slaan.
- 13.5. Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat het wissen in het voorgaande lid bedoeld heeft plaatsgevonden.
- 13.6. Onverlet hetgeen voor het overige in dit artikel 13 is bepaald, zal Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst geen Persoonsgegevens houden noch gebruiken.

14. NIETIGHEID

- 14.1. Indien één of meerdere bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze verwerkersovereenkomst niet rechtsgeldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

15. SLOTBEPALINGEN

- 15.1. Op deze verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Alle geschillen in verband met de verwerkersovereenkomst of de uitvoering daarvan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant.
- 15.3. In geval van strijdigheid van verschillende documenten of de bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:
- deze verwerkersovereenkomst;
 - de Overeenkomst;
 - de Algemene Voorwaarden van Verwerker.

ANNEX 1

PERSOONS-GEGEVENS, DOELEINDEN, CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN EN SUBVERWERKERS

DOELEINDEN EN PERSOONS-GEGEVENS

De Verwerkingsverantwoordelijke laat de Verwerker onder meer onderstaande persoonsgegevens door Verwerker verwerken in het kader van de Overeenkomst welke met Verwerkingsverantwoordelijke is overeengekomen:

DOELEINDEN

Verwerker zal de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden verwerken conform de Overeenkomst:

ALGEMEEN

- (1) Het onderhoud, waaronder updates en releases van het door Verwerker dan wel sub-verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde systeem.

VAN OERS LOONADVIES

- (1) Het uitvoeren van de loonverwerking waarbij Verwerker enkel de IT-infrastructuur (een loonpakket) ter beschikking stelt ten behoeve van het opstellen van loon-berekeningen/loonstroken en/of daar waar Verwerker enkel de door Verwerkingsverantwoordelijke aangeleverde gegevens invoert in het loonpakket zonder daarbij aanvullende controle- of advieswerkzaamheden te verrichten.

Persoonsgegevens (niet uitputtend):

- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)
- BSN
- salarisgegevens
- functie
- geboortedatum
- burgerlijke staat en datum samenwonen of huwelijk
- nationaliteit
- pensioengegevens
- loonheffingen

VAN OERS HRM ADVIES

- (1) Het afnemen van selectie- en ontwikkelassessments en verzorgen van outplacement processen.

Persoonsgegevens (niet uitputtend):

- opleidingsgegevens
- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)

Verder kunnen relevant zijn:

- opleiding, gevolgde cursussen, stages en de arbeidsgeschiedenis

VAN OERS AUDIT EN ACCOUNTANCY

- (1) Opdrachten tot het verrichten van specifiek overeengekomen werkzaamheden m.b.t. financiële informatie;
- (2) Uitvoering van de financiële administratie waarbij Verwerker enkel een boekhoudpakket ter beschikking stelt.

Persoonsgegevens (niet uitputtend):

- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)
- geboortedatum
- beroep
- financiële gegevens
- salarisgegevens
- btw-nummer
- kentekengegevens

CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

De Persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden betreffen onder meer de volgende categorieën van betrokkenen afhankelijk van de opdracht:

- (1) opdrachtgever
- (2) personeel van opdrachtgever
- (3) sollicitanten van opdrachtgever
- (4) klanten van opdrachtgever

ANNEX 2
BEVEILIGINGSMATREGELEN
OM VERTROUWELIJKHEID TE GARANDEREN:

- [x] Controle op fysieke toegang tot persoonsgegevens
- [x] Controle op elektronische toegang tot persoonsgegevens
- [x] Controle op interne toegang tot persoonsgegevens
- [x] Versleuteling van persoonsgegevens

OM DE INTEGRITEIT TE GARANDEREN:

- [x] Controle op de doorgifte van persoonsgegevens
- [x] Controle op de invoer van gegevens

OM DE BESCHIKBAARHEID EN VEERKRACHT VAN GEBRUIKTE SYSTEMEN TE GARANDEREN:

- [x] Controle op beschikbaarheid van data (b.v. door het maken van back-ups)
- [x] Toegang tot persoonsgegevens kunnen herstellen (met middelen om deze persoonsgegevens na een incident snel te kunnen herstellen)

OM OP GEZETTE TIJDSTIPPEN DE DOELTREFFENDHEID VAN DE TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MATREGELEN TE TESTEN, BEOORDELEN EN EVALUEREN:

- [x] Naleven van een intern incidentenprotocol
- [x] Controle van instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke(n)
- [x] Maatregelen om privacy by design te bewerkstelligen
- [x] Herstelmogelijkheden (middelen die de Verwerker in staat stellen om snel persoonsgegevens te kunnen herstellen na een incident)
- [x] Naleven van een informatiebeveiligingsbeleid, leveranciersbeleid, privacybeleid en gedragscode
- [x] Herstelmogelijkheden (middelen die de Verwerker in staat stellen om snel persoonsgegevens te kunnen herstellen na een incident)

BIJLAGE 2:
VAN OERS ALS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is voor Van Oers als verwerkingsverantwoordelijke van groot belang. Persoonlijke gegevens worden dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Hierbij houden wij ons aan de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Onze bedrijfsactiviteiten vinden plaats in Nederland en wij bewaren onze gegevens op servers in de Europese Economische Ruimte (EER). Indien er persoonsgegevens uitgewisseld moeten worden voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst buiten de EER zal dit geschieden op basis van adequaatheidsbesluiten of passende waarborgen conform de AVG.

1. ALGEMEEN

De dienstverlening die u bij Van Oers afneemt via elektronische weg en/of door het geven van een opdracht aan Van Oers, vormen de "Dienst". Voor het gebruik van onze websites en contactmogelijkheden geldt een aparte privacyverklaring die u kunt raadplegen op de betreffende websites.

Van Oers is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens indien:

- u een particuliere klant bent;
- Van Oers zelf het doel en de middelen bepaalt voor de verwerking;
- Van Oers persoonsgegevens verwerkt in het kader van (werkzaamheden voor) een wettelijke plicht;
- Van Oers persoonsgegevens verwerkt voor werkzaamheden waarbij zij zich moet houden aan beroeps- en gedragsregels;

Voor de dienstverlening waarbij u als opdrachtgever zelf het doel en de middelen bepaalt voor de verwerking van de persoonsgegevens is Van Oers aan te merken als verwerker, tenzij u als particuliere klant de Dienst afneemt. Indien Van Oers verwerker is, en uzelf als klant verwerkingsverantwoordelijke bent is bijlage 1 "Verwerkersovereenkomst" van toepassing. Van Oers kan bepalingen van deze privacyverklaring wijzigen. Wij raden u daarom aan om met enige regelmaat kennis te nemen van deze privacyverklaring en de eventueel aangebrachte wijzigingen. De meest recente versie kunt u vinden op www.vanoers.nl.

2. BIJZONDERHEDEN ALS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Met betrekking tot verwerkingen waarvoor Van Oers optreedt als verwerkingsverantwoordelijke dient zij betrokkenen te informeren. Dit vereist voor Van Oers echter onevenredig veel inspanning en is in veel gevallen zelfs onmogelijk, gelet op het feit dat zij zelfstandig geen contact kan leggen met de betrokkenen (bijvoorbeeld uw werknemers). Van Oers verzoekt u daarom om betrokkenen te informeren over de verwerkingen die door Van Oers worden uitgevoerd.

Omdat Van Oers in beginsel geen directe klantrelatie heeft met betrokkenen, kan Van Oers ook niet voldoen aan eventuele verzoeken die zij van betrokkenen ontvangt. Daarom zal Van Oers, indien zij een verzoek van een betrokkene ontvangt waar zij geen afzonderlijke relatie mee heeft, dergelijke verzoeken zo snel mogelijk doorgeven aan u als opdrachtgever. Het is dan uw verantwoordelijkheid om deze verzoeken te beoordelen en tijdig en correct af te handelen. Deze werkwijze is afgestemd met de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), die dit ook met de Autoriteit Persoonsgegevens heeft besproken.

Redelijke kosten gemaakt door Van Oers voor het in behandeling nemen en doorgeven van bovengenoemde verzoeken van betrokkenen zullen doorberekend worden aan u als opdrachtgever.

Van Oers zal als verwerkingsverantwoordelijke zelf datalekken beoordelen en waar nodig melden. Van Oers volgt in dat opzicht de standaardprocedure conform de geldende privacywetgeving.

3. RECHTSGRONDEN EN DOELEINDEN VOOR DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Van Oers verwerkt alleen persoonsgegevens voor welbepaalde doeleinden waarbij sprake is van een rechtmatige grondslag conform de privacywetgeving. Van Oers hanteert de volgende rechtsgronden en doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens:

3.1 Verwerking die noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst en/of de dienst
3.1.1 Van Oers belastingadvies

Van Oers is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor fiscale advieswerkzaamheden en voor het opstellen en controleren van belastingaangiften, waaronder aangiften inkomstenbelasting, erf- en schenkingsbelasting, vennootschapsbelasting, omzetbelasting, loonbelasting etc.

Bij het uitvoeren van deze werkzaamheden dient Van Oers zich te houden aan beroeps- en gedragsregels. Van Oers is daarbij zelfstandig verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de te leveren diensten en kan daarop tuchtrechtelijk worden aangesproken. Hierdoor is Van Oers aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke waarbij de bijzonderheden als Verwerkingsverantwoordelijke van toepassing zijn zoals aan het begin van deze bijlage zijn toegelicht.

Redelijkerwijs en afhankelijk van de werkzaamheden kunnen onderstaande gegevens worden verwerkt:

- contactgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres)
- financiële gegevens
- geboortedatum
- gegevens kinderen (voornaam geboortedatum, studie)
- salarisgegevens (loonstrook)
- BSN
- kentekengegevens
- nationaliteit
- betaalgegevens (bankrekeningnummer)

Voor het verzorgen van uw fiscale aangifte maakt Van Oers gebruik van een online fiscaal pakket. Voor het goedkeuren van uw aangifte maakt Van Oers gebruik van een online klantenportaal, het Van Oers klantenportaal. Gegevens kunnen, afhankelijk van de dienst, gedeeld worden met de belastingdienst (aangiften) en indien van toepassing met het Kadaster, de toepasbare verzekeringsmaatschappij en/of bank en eventueel door u zelf aangegeven partijen.

3.1.2 Van Oers Loonadvies

Van Oers is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor het verzorgen van de loonverwerking waarbij sprake is van controlerende en adviserende werkzaamheden, zoals advisering ten aanzien van de inrichting van de loon-administratie, het beoordelen en waar nodig corrigeren van aangeleverde gegevens en het toetsen of wordt voldaan aan wet- en regelgeving (fiscale regelgeving, cao's, pensioenafspraken etc.). Van Oers beoordeelt hierbij bepaalde zaken zelfstandig en bepaalt of er aanvullende werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Daarbij dient Van Oers zich te houden aan de specifieke gedragscodes van salaris-professionals. Hierdoor is Van Oers aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke waarbij de bijzonderheden als Verwerkingsverantwoordelijke van toepassing zijn zoals aan het begin van deze bijlage zijn toegelicht.

Redelijkerwijs en afhankelijk van de werkzaamheden kunnen onderstaande gegevens worden verwerkt:

- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)
- BSN
- salarisgegevens
- functie
- geboortedatum
- burgerlijke staat en datum samenwonen of huwelijk
- nationaliteit
- pensioengegevens
- loonheffingen
- werkervaring
- kentekens (optioneel)
- schulden (optioneel)
- arbeidsongeschiktheid (optioneel)

De gegevens kunnen naast de gegevens van u als zakelijke opdrachtgever ook gegevens betreffen van medewerkers. Dergelijk gegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht.

3.1.3 Pensioenadvies

Van Oers is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor onder meer onderstaande werkzaamheden:

- Advies en bemiddeling in financiële producten zoals collectief pensioen, collectieve verzuim- en inkomensverzekeringen, lijfrenterekeningen of verzekeringen, direct ingaand pensioen en direct ingaande lijfrentes, overlijdensrisicoverzekering en arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- Verzorgen van de financiële planning.

Redelijkerwijs en afhankelijk van de werkzaamheden kunnen onderstaande gegevens van u worden verwerkt:

- contactgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres)
- financiële gegevens zakelijk en privé (vermogens- en inkomenspositie)
- geboortedatum
- burgerlijke staat en datum samenwonen of huwelijk
- beroep
- salarisgegevens
- BSN
- opleidingsgegevens
- n.a.w. gegevens gezinsleden

Van Oers is hierbij aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke waarbij de bijzonderheden als Verwerkingsverantwoordelijke van toepassing zijn zoals aan het begin van dit document zijn toegelicht. Van Oers kan hierbij gebruik maken van een verwerker voor pensioenberekeningen voor advies en bemiddeling in financiële producten. Gegevens kunnen gedeeld worden met door u zelf aangegeven partijen.

3.1.4 Corporate Finance - fusies en overnames

Wanneer u als zakelijke klant, particuliere klant en/of potentiële koper of verkoper betrokken bent bij de uitvoering van een waardebeoordeling, de aan- of verkoop van een onderneming, begeleiding bij een financieringsaanvraag of advisering hieromtrent door Van Oers Corporate Finance, dan kunnen onder meer onderstaande gegevens worden verwerkt:

- contactgegevens (o.a. telefoonnummer, emailadres)
- naam, adres, woonplaats
- geboortedatum
- financiële gegevens

Deze gegevens kunnen deels en gedurende een bepaalde periode geanonimiseerd worden gedeeld met andere belanghebbenden waarbij in geval er sprake is van een due diligence (boekenonderzoek) veelal gebruik wordt gemaakt van een online dataroom als verwerker. Gegevens kunnen ook worden gedeeld met door u zelf aangegeven partijen.

3.1.5 Van Oers Agro en Van Oers Accountancy

Van Oers is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor o.a. de volgende werkzaamheden:

- Opdrachten tot controle van historische financiële informatie (zoals onder meer de jaarrekening en tussentijdse cijfers);
- Opdrachten tot beoordeling van historische financiële informatie (zoals onder meer de jaarrekening en tussentijdse cijfers);
- Assurance opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordelingen van historische financiële informatie (zoals onder meer inleningsverklaringen, vrijstelling publicatieplicht en subsidieverklaringen);
- Aan assurance verwante opdrachten zijnde samenstellingsopdrachten (zoals onder meer de jaarrekening, tussentijdse cijfers, prognoses en kredietrapportages);
- Overige opdrachten zijnde transactie gerelateerde diensten (zoals onder meer due diligence onderzoeken en waardebeoordelingen);
- Het verzorgen dan wel ondersteunen van de financiële (online) administratie;
- Verzorgen en ondersteunen bij implementaties in diverse pakketten waaronder de conversie van historische financiële gegevens;
- Verzorgen en ondersteunen bij opdrachten inzake mestwetgeving en milieuwetgeving.

Tijdens het uitvoeren van dergelijke opdrachten kunnen onder meer onderstaande gegevens worden verwerkt:

- n.a.w. gegevens
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres etc.)
- betaalgegevens
- geboortedatum
- burgerlijke staat en datum samenwonen of huwelijk
- n.a.w. gegevens gezinsleden
- financiële gegevens
- pensioengegevens/ gegevens partnergegevens/ dienstverband
- opleidingsgegevens
- salarisgegevens
- BSN/RSIN
- fiscaal nummer
- btw-nummer
- kentekengegevens

Bij het uitvoeren van deze werkzaamheden dient Van Oers zich te houden aan beroeps- en gedragsregels waardoor zij zelfstandig verantwoordelijk is voor het bewaken van de kwaliteit van de te leveren diensten en zij kan daarbij tuchtrechtelijk worden aangesproken. Hierdoor is Van Oers aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke waarbij de bijzonderheden als Verwerkingsverantwoordelijke van toepassing zijn zoals aan het begin van deze bijlage zijn toegelicht.

De gegevens kunnen naast de gegevens van u als zakelijke opdrachtgever ook gegevens betreffen van medewerkers. Dergelijk gegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht.

Voor het goedkeuren en of ter beschikking stellen van stukken zoals de jaarrekening maakt Van Oers gebruik van diverse verwerkers waaronder een online boekhoudpakket, CRM/ERP pakket, financiële analysetool, klantenportaal, scan en herken en specifiek agrarische software.

Gegevens kunnen, afhankelijk van die dienst, gedeeld worden met de belastingdienst en indien van toepassing met banken, notarissen, kamer van koophandel en eventueel andere door u zelf aangewezen partijen.

3.1.6 Verzorgen van trainingen

Wanneer u bij Van Oers o.a. trainingen afneemt kunnen redelijkerwijs de volgende gegevens van u worden verwerkt: contactgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres).

De gegevens kunnen naast de gegevens van u als zakelijke opdrachtgever ook gegevens betreffen van medewerkers indien zij een training bij Van Oers afnemen. De gegevens kunnen, afhankelijk van de overeengekomen training, worden gedeeld met externe opleidingsinstituten. Meer informatie kunt u tevens vinden op de website van onze Van Oers Academy (<https://www.vanoers-academy.nl>)

3.1.7 Van Oers Organisatieadvies

Van Oers Organisatieadvies is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor onder meer onderstaande werkzaamheden

- Het uitvoeren van een reflectiescan (nulmeting);
- Uitvoeren van interventies op diverse onderwerpen;
- Het verzorgen van businessplannen;
- Advieswerkzaamheden inzake strategie, investeringsbeslissingen en kostenreductieprogramma's;
- Het schrijven van een financieringsmemorandum;
- Begeleiden van financieringsprocessen bij financiers;
- Advieswerkzaamheden inzake kredietvoorwaarden en kredietbepalingen;
- Verzorgen van managementinformatie;
- Implementatiebegeleiding bij IT-pakketten;
- Het adviseren en begeleiden van organisaties bij IT-vraagstukken;
- Het geven van advies over optimalisatie van IT-processen;
- Verzorgen van werving en selectietrajecten (HRM-advies).

Tijdens het uitvoeren van dergelijke opdrachten kunnen onder meer onderstaande gegevens worden verwerkt:

- contactgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres)
- financiële gegevens
- opleidingsgegevens
- geslacht, geboortedatum, gevolgde opleidingen en cursussen, stages en arbeidsgeschiedenis, optioneel pasfoto. (van toepassing bij werving en selectietrajecten).

De gegevens kunnen naast de gegevens van u als zakelijke opdrachtgever ook gegevens betreffen van (potentiele) medewerkers en of klanten. Dergelijk gegevens kunnen noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Gegevens kunnen gedeeld worden met door u zelf aangegeven partijen.

3.1.8 Van Oers IT en Cybersecurity

Van Oers IT en Cybersecurity is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor onderstaande werkzaamheden:

- Advieswerkzaamheden inzake IT en Cybersecurity beveiligingsmaatregelen;
- Het verzorgen van advies rondom security awareness;
- Het uitvoeren van diverse assessments waaronder privacy impact, phishing en cybersecurity assessments;
- Het verzorgen van diverse security testen en scans waaronder penetratietesten en vulnerability scans.

Tijdens het uitvoeren van dergelijke opdrachten kunnen onder meer onderstaande gegevens worden verwerkt: contactgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres). Uw contactgegevens kunnen, afhankelijk van de specifieke opdracht, worden gedeeld met externe IT en Security leveranciers voor het juist kunnen uitvoeren van de dienst.

Indien u niet bereid bent om de persoonsgegevens te verstrekken die wij voor deze doeleinden verwerken of niet wilt dat wij deze gegevens verwerken, dan kan dit tot gevolg hebben dat u de Dienst niet meer (goed) kan gebruiken. Wij kunnen ook uw toegang tot de Dienst blokkeren of beperken. Daarnaast kunnen wij de overeenkomst of het gebruik van de Dienst beëindigen. Deze mogelijkheid staat ook in onze algemene voorwaarden. De reden hiervoor is dat wij deze gegevens verzamelen omdat dat nodig is om de Dienst goed te laten functioneren of om ervoor te zorgen dat wij de Dienst aan u kunnen verlenen.

3.2 VERWERKING NOODZAKELIJK OM TE VOLDOEN AAN EEN WETTELIJKE VERPLICHTING

3.2.1 Het vaststellen van uw identiteit (Wwft)

Van Oers is wettelijk verplicht uw identiteit te verifiëren.

Daarbij kunnen onder meer onderstaande gegevens van u worden verwerkt:

- voornaam, achternaam, geslacht
 - geboortedatum
 - adresgegevens
 - gegevens van uw identiteitsbewijs
- Van Oers is verplicht deze gegevens voor ten minste 5 jaar na beëindigen van de zakelijke relatie te bewaren.

3.2.2 Voeren van de interne administratie

Van Oers heeft een wettelijke verplichting tot het voeren van een interne administratie. Daarbij kunnen onder meer onderstaande gegevens worden verwerkt:

- contactgegevens (o.a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres)
- btw-nummer
- rekeningnummer

Van Oers is verwerkingsverantwoordelijke in het voorkomen of onderzoeken van daadwerkelijke of mogelijke fraude, inbraak, inbreuk of ander wangedrag dat betrekking heeft op onze Dienst of website.

Indien u niet bereid bent om de persoonsgegevens te verstrekken die wij voor deze doeleinden verwerken of niet wilt dat wij deze gegevens verwerken, dan kan dit tot gevolg hebben dat u de Dienst niet meer kan en mag gebruiken. Wij kunnen in dat geval ook uw toegang tot de Dienst blokkeren of beperken. Daarnaast kunnen wij de overeenkomst of het gebruik van de Dienst beëindigen. De mogelijkheid om de Dienst te beëindigen staat ook in onze algemene voorwaarden. De reden hiervoor is dat wij deze gegevens verzamelen, omdat wij deze gegevens nodig hebben om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

3.3 VERWERKING DIE NOODZAKELIJK IS VOOR DE GERECHTVAARDIGDE BELANGEN VAN VAN OERS

Van Oers verwerkt persoonsgegevens voor onderstaande doeleinden gebaseerd op het gerechtvaardigd belang:

- Vragen van feedback aan haar klanten om Van Oers zo in staat te stellen haar dienst, publicaties en producten te ontwikkelen en aan te passen;
- Versturen van de nieuwsbrief en het informeren over evenementen die mogelijk voor u interessant kunnen zijn. U kunt zich hiervoor ten alle tijden weer uitschrijven (opt-out);

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens wanneer deze verwerking plaatsvindt op grond van een gerechtvaardigd belang van Van Oers. Wanneer u een dergelijk bezwaar maakt zal Van Oers binnen 4 weken hierop reageren. Totdat Van Oers gereageerd heeft op uw beroep op dit recht zal de verwerking van deze persoonsgegevens worden gestaakt.

Indien u niet bereid bent om de persoonsgegevens te verstrekken die wij voor deze doeleinden verwerken of niet wilt dat wij deze gegevens verwerken, dan kan dit tot gevolg hebben dat u de Dienst niet meer (goed) kunt gebruiken. Zo is het mogelijk dat wij uw toegang tot de Dienst blokkeren of beperken.

De reden hiervoor is dat wij deze gegevens verzamelen omdat Van Oers een zogenaamd "gerechtvaardigd belang" heeft. Daarnaast hebben wij de gegevens nodig om misbruik van de Dienst of beveiligingsincidenten te voorkomen.

4. HOE LANG BEWAREN WE PERSOONSgegevens?

Van Oers bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt.

Voor accountancy en fiscaal gerelateerde werkzaamheden geldt dat Van Oers gedurende 10 jaar tuchtrechtelijk ter verantwoording kan worden geroepen voor de door hen geleverde professionele diensten. Van Oers bewaart deze dossiers dan ook minimaal 10 jaar.

Tenzij Van Oers op grond van wet en/ of regelgeving verplicht is om uw persoonsgegevens gedurende een bepaalde termijn te bewaren of tenzij in deze privacy-verklaring anders staat aangegeven, is het uitgangspunt dat uw persoonsgegevens worden bewaard conform de fiscale bewaarplicht van minimaal 7 jaar.

5. DELEN VAN UW PERSOONSgegevens

U kunt als klant meerdere diensten afnemen bij Van Oers. Indien dit het geval is kunnen wij intern uw gegevens hergebruiken om zo dubbele of verkeerde data te voorkomen. De langst geldende bewaartermijnen (afhankelijk van de dienst) worden gehanteerd o.b.v. in de wet en/ of regelgeving vastgestelde termijnen.

5.1 DELEN MET VERWERKERS

Wij kunnen derden, zoals hostingproviders, inschakelen om ons bij te staan bij het verlenen van de Dienst. Die derden kunnen, in het kader van hun rol bij het leveren van de Dienst, uw persoonsgegevens verwerken. In dit opzicht wordt een dergelijke derde hierna aangeduid als "Verwerker".

In sommige gevallen kan de Verwerker uw persoonsgegevens namens ons verzamelen. Wij informeren Verwerkers dat zij persoonsgegevens die zij van ons verkrijgen alleen mogen gebruiken om het verlenen van de Dienst mogelijk te maken. Daarbij sluiten wij een verwerkersovereenkomst met een Verwerker om goede afspraken te maken die een juiste omgang met uw persoonsgegevens bevorderen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor eventuele aanvullende informatie die u zelf recht streekt met deze partijen deelt waarbij zij niet handelen als Verwerker voor Van Oers.

5.2 DELEN MET UW TOESTEMMING

Wij kunnen ook persoonsgegevens delen met anderen als u ons daarvoor toestemming geeft. We kunnen bijvoorbeeld werken met andere partijen om specifieke diensten of aanbiedingen rechtstreeks aan u aan te bieden. Als u zich inschrijft voor deze diensten van derde partijen of marketingaanbiedingen, dan kunnen wij uw naam of contactgegevens verstrekken als die nodig zijn om die dienst te verlenen of contact met u op te nemen.

5.3 ONZE WETTELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Wij mogen ook persoonsgegevens met derden delen indien dit:

- Redelijkerwijs noodzakelijk of passend is om te voldoen aan verplichtingen uit de wet en/ of regelgeving;
- Nodig is om te voldoen aan wettelijke verzoeken van autoriteiten;
- Nodig is om op eventuele aanspraken te reageren;
- Nodig is om de rechten, eigendom of veiligheid van ons, onze gebruikers, onze medewerkers of het publiek te beschermen;
- Nodig is om onszelf of onze gebruikers te beschermen tegen frauduleus, beledigend, ongepast of onwettig gebruik van de Dienst.

Wij zullen u onmiddellijk op de hoogte stellen van verzoeken die wij ontvangen van een overheidsinstantie en die gaan over uw persoonsgegevens, tenzij wij dit niet mogen op grond van de wet.

5.4 GEANONIMISEERDE INFORMATIE

Met het anonimiseren van informatie wordt bedoeld dat de desbetreffende informatie dermate wordt veranderd dat identificatie van een natuurlijk persoon niet meer mogelijk is. Houd er rekening mee dat dergelijke informatie zonder uw toestemming gedeeld kan worden met derden.

6. BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

Wij zullen ervoor zorgen dat we passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen voor de verwerking van persoonsgegevens. Zo heeft u als opdrachtgever er recht op dat Van Oers zorgvuldig omgaat met uw persoonsgegevens. Van Oers heeft daarom een intern beveiligingsbeleid en privacy beleid opgesteld en dit privacybeleid afgestemd op de privacywetgeving. Dit beleid wordt geëffectueerd in overeenkomsten, gedragsregels en (beveiligings)maatregelen.

Van Oers beschikt over een ISO certificering op het gebied van informatiebeveiliging (ISO 27001) en heeft overeenkomstig die certificering passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd.

Wij beperken, waar redelijkerwijs mogelijk, de interne toegang tot persoonsgegevens tot werknemers die de informatie nodig hebben om hun taken uit te voeren. Onbevoegde toegang tot of het onbevoegd gebruik van persoonsgegevens door een werknemer is verboden en vormen redenen voor disciplinaire maatregelen. Onze medewerkers zijn gebonden aan een vertrouwelijkheidsclausule. Onze informatiemanagement systemen zijn, waar redelijkerwijs mogelijk, zodanig geconfigureerd dat werknemers die niet bevoegd zijn tot het raadplegen van bepaald de informatie of persoonsgegevens, in beginsel geen toegang hebben tot die informatie.

U moet er rekening mee houden dat onze Verwerkers verantwoordelijk zijn voor het verwerken, behouden of opslaan van (een deel van) de persoonsgegevens die we ontvangen. In de verwerkersovereenkomst die wij met deze Verwerkers hebben gesloten, hebben wij de Verwerkers verplicht om uw persoonsgegevens te beveiligen.

Wij willen u er wel graag op wijzen dat absolute veiligheid voor het verzenden van persoonsgegevens via het internet of bij het opslaan van persoonsgegevens niet gegarandeerd kan worden.

7. WELKE RECHTEN HEEFT U MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK VAN UW PERSOONSGEGEVENS?

Als betrokkene heeft u op grond van de wet een reeks rechten die u kunt uitoefenen. Wij zullen hier kort uw rechten toelichten en hoe u van deze rechten gebruik kunt maken. Houd er rekening mee dat het uitoefenen van uw rechten tot gevolg kan hebben dat u de Dienst niet meer kan gebruiken of dat deze niet meer geleverd wordt (zoals omschreven in artikel 3).

U kunt de persoonsgegevens die in het kader van het verlenen van de Dienst worden verzameld, controleren, bijwerken, corrigeren of verwijderen.

Wij hebben in bepaalde gevallen het recht om uw persoonsgegevens te bewaren. Dit kan als dít noodzakelijk of aanbevolen is om geschillen op te lossen, de toepasselijke gebruiksvoorwaarden te handhaven, voor technische en/of juridische vereisten en/of wanneer de Dienst dat vergt.

U kunt ons vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens in de toekomst te beperken of te stoppen. Wij voldoen dan waar mogelijk aan uw verzoek.

U kunt ons vragen om de persoonlijke informatie die wij over u verwerken over te dragen aan een ander. U moet dan wel specificeren welke informatie u overgedragen wenst te zien. Wij voldoen aan een dergelijk verzoek enkel als het gaat om informatie die is verwerkt op basis van artikel 3.1 van deze privacyverklaring, tenzij deze informatie ook persoonsgegevens bevat over andere (natuurlijke) personen.

U heeft het recht om bij de bevoegde privacy autoriteit een klacht in te dienen die verband houdt met onze verwerking van persoonsgegevens. Voor Nederland is deze autoriteit de Autoriteit Persoonsgegevens, die u kunt bereiken op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

8. INDIENEN VAN VERZOEKEN

U kunt schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen om gebruik te maken van uw rechten. Een schriftelijk verzoek dient gedateerd en ondertekend ingediend te worden. Schriftelijke en digitale verzoeken bevatten ten minste de volgende informatie:

- dat het een verzoek betreft in het kader van "uitoefenen rechten betrokkene AVG";
- dat deze gericht is aan de privacy officer;
- de volledige naam en voorletters en het adres van de betrokkene;
- een kopie van een geldig legitimatiebewijs van betrokkene (waarbij het BSN-nummer en de pasfoto onherkenbaar zijn gemaakt);
- een e-mail adres bestemd voor correspondentiedoeleinden;
- een toelichting op het verzoek en van welk recht u gebruik wenst te maken;
- welke wijzigingen u wenst door te voeren (bij een verzoek om beperking of correctie)

Het kopie identiteitsbewijs vragen wij om uitwisseling van uw persoonsgegevens met verkeerde personen te voorkomen.

Het verzoek om inzage, correctie, overdracht, wissen of beperking moet worden ingediend via het postadres Postbus 165, 4870 AD Etten-Leur of per e-mail: privacy@vanoers.nl

9. IN BEHANDELING NEMEN EN AFHANDELING VAN VERZOEKEN

Van Oers neemt alleen verzoeken in behandeling waarvoor zij aan te merken is als verwerkingsverantwoordelijke. Indien dit niet het geval is, krijgt u het bericht dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen. Ingeval Van Oers aan te merken is als Verwerker zendt zij het verzoek ter behandeling door naar de juiste Verwerkingsverantwoordelijke. U krijgt hiervan bericht.

Indien het verzoek niet voldoet aan de gestelde voorwaarden (zie indienen van verzoeken) dan wordt u in de gelegenheid gesteld het verzoek binnen 2 weken aan te passen. Wordt binnen deze termijn het verzoek niet aangepast dan ontvangt u een bericht dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen.

Van Oers verstrekt u onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek wordt gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van uw verzoek en van het aantal verzoeken kan de termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Van Oers stelt u, indien van toepassing, binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

10. CONTACT

Als u vragen, problemen of opmerkingen heeft over deze privacyverklaring, kunt u contact met ons opnemen via e-mail op privacy@vanoers.nl