

1. Klik op het te accorderen document in de meldingen widget op het dashboard.

3. Bekijk en beoordeel het document. Klik daarna op het kruisje rechtsboven om het document te sluiten.

2. Open het document door op het document te klikken.

Accordering Accorderen

1 Accordeer documenten

Accordeer hier de documenten. Daarna kunt u ze bij stap 2 verzenden.

Document	Client
Publicatiestuk 1 jan 2016 t/m 31 dec 2016	Test Demo

4. Klik nu op 'Akkoord' of 'Niet akkoord'.

Klik tot slot op 'Verstuur sms code' en vul de SMS-code in en klik op verzenden.

Accordering Accorderen

1 Accordeer documenten

Accordeer hier de documenten. Daarna kunt u ze bij stap 2 verzenden.

Document	Client	Accorderen voor
Publicatiestuk 1 jan 2016 t/m 31 dec 2016	Test Demo	28 feb 2017

2 Bevestiging & verzending

Het 'Akkoord' of 'Niet akkoord' van bovenstaande documenten dient u te bevestigen en te verzenden.

Ik verklaar dat ik de hiernavolgende persoon ben met het hierna volgende e-mailadres en dat ik bevoegd ben namens de hiernavolgende client bovenstaande documenten, belastingaangifte(s) en/of jaarrekening documenten bekeken en ga ermee akkoord. Ik verleen voor de belastingaangifte(s) goedkeuring voor (elektronische) verzending naar de Belastingdienst voor zover van toepassing. Voor de jaarrekening(en) ben gekozen is, bevoegd deze te deponeren. De gegevens die zijn ingevuld heb ik naar waarheid ingevuld en zijn correct. Ik ga akkoord met deze elektronische wijze van het geven van een akkoordverklaring (accort) alternatief voor het plaatsen van een handtekening.
R. Testklant (portalbreda@vannoers.nl, namens client(en): Test Demo:

Voer hier uw SMS-code in:

SMS-code Stuur mij een nieuwe code.

Verstuur SMS-code

Verzend documenten